

**Утвержден и введен  
в действие приказом  
директора №\_\_\_  
от « » августа 2023 года  
Директор школы:  
Плотников П.В.**

**План  
учебно-воспитательной работы  
МБОУ « Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района РТ  
на 2023-2024 учебный год**

**План рассмотрен на  
педагогическом совете  
школы протокол № 1\_\_  
от « » 08.2023г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Информационная справка о школе. ....	3
2. Педагогический анализ итогов 2022-2023 учебного года. ....	4
3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования(начального, основного)...	15
4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.....	16
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.....	21
6 Работа по подготовке к ОГЭ, школьного музея .....	22
7. План мероприятия по пожарной безопасности.....	24
8. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом.....	25
9. План воспитательной работы.....	31
10. План работы по профилактике правонарушений, спортивных мероприятий.....	45
11. План работы по антитеррористической защищенности..	47
12. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма.....	48
13. План мероприятия по организации питания.....	49

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ.

**Полное название** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ

**Юридический адрес:** РТ, Чистопольский район, д. Нижняя Кондрата, ул.1 Мая, д. 7

**Директор** Плотников Петр Валентинович

### **Сведения об обучающихся**

Общее количество - 28

Численность по ступеням:

начальная школа – 11

основная школа - 17

### **Национальности:**

Чуваши - 21 Смешанный -5, цыган-2

Классы-комплекты по школе – 8/6

По ступеням:

начальная школа –4/2

основная школа –4 /4

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:** «Развитие педагогического профессионализма, как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- 1.** Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
- 2.** Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
- 3.** Сохранение и укрепление здоровья учащихся.
- 4.** Раскрытие творческого потенциала учащихся.

### **СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ:**

В школе работают 10 педагогов.

Из них имеют

высшую категорию–0

первую категорию – 6

вторую категорию –0

прошли аттестацию на СЗД - 4

Имеют стаж работы

до 5 лет–нет; 5 -10 лет–1; 10 - 20 лет–1; свыше 20 – 9.

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования высшее –10

## **2. Анализ итогов учебно-воспитательной работы**

**МБОУ «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского района РТ за 2022— 2023 учебный год**

**1. Общая оценка:** В прошедшем году работа педагогического коллектива в соответствии с планом развития школы была ориентирована на реализацию следующих ключевых задач:

1. Осуществить переход на профессиональные стандарты педагога.
2. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
3. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно коммуникационных технологий;
4. Практиковать освоение дистанционных форм обучения с целью реализации в дни возможного непосещения (в период отмены занятий по климатическим причинам, во время карантин, длительных заболеваний).
5. Завершить создание системы внеурочной деятельности с 1 по 9 класс, позволяющую увеличить возможности по развитию у школьников опыта познавательной, технической, творческой деятельности на основе добровольного выбора.

**Создание оптимальных условий для реализации прав обучающихся на образование.** В школе создан благоприятный психологический климат. Реализуются все конституционные права граждан на образование. Выполняется порядок приёма учащихся в школу и порядок выпуска учащихся. Устав школы соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании».

**Выполнение учебных программ:** Учебные программы выполнены полностью в соответствии с учебным планом МБОУ «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» на 2022/2023 учебный год. Содержательная часть программного материала по всем предметам учебного плана в школе выполнена полностью в соответствии с рабочими программами учителей предметников. Практическая часть программы по физике, химии, географии, биологии, математике, информатике, истории, физической культуре, искусству выполнена в соответствии с рабочими программами.

Обученность: На конец учебного года стандартом образования овладели 100% учащихся.

Количество учащихся, успевающих на «4» и «5» составило 48,15%, что на 2% выше 2022-2023 учебного года

**2. Предпрофильная подготовка:** На протяжении учебного года проводились внеклассные мероприятия, классные часы, направленные на ориентацию учащихся в выборе профессии: конкурсы рисунков, сочинений на темы: «Профессии моих родителей», «Я б в рабочие пошел» и др.

**3. Информатизация:** В школе имеются 11 ПК, в том числе 18 ноутбуков у учителей, которые подключены к сети Интернет и оснащён лицензионным ПО (СБППО). В школе функционирует беспроводной интернет. В кабинетах информатике и кабинете математики установлены интерактивные доски. Остальные предметные кабинеты оборудованы проекторами. Имеется комплект обучающих программ и виртуальных лабораторий по предметам.

Практически все члены педагогического коллектива имеют навыки работы на ПК:

100% учителей имеют ПК, из них 100 % — выход в Интернет. 60% обучающихся имеют ПК дома, причем среди обучающихся 5-8 классов 100%, имеют выход в Интернет.

100% учителей могут сделать поурочное планирование с использованием ИКТ, 80% подобрать программное обеспечение для учебных целей, 100% — найти материал в Интернет, 100% — оценить пригодность Web-сайта для использования в учебных целях, эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала — 80% учителей.

100 % классных руководителей сдают отчеты и воспитательные планы и 100% учителей предметников сдают тематическое планирование на электронных носителях.

Использование педагогами школы в повседневной практике цифровых инструментов и технологий:

- Текстовый редактор используют 100% учителей;
- Электронные базы данных —20%;
- Электронные таблицы — 80%;
- Программы для создания презентаций —100%;
- Распечатывают дополнительных материалов для урока —100%;
- Используют программы для работы с видео, звукомиграфикой—80%;
- Электронную почту— 100%;
- Поиск информации в Интернет —100%
- Электронные тесты —100%;
- Обучающие программы —80%;
- Цифровые энциклопедии и словари —50%;

Объём использования педагогами школы ИКТ в формах учебной работы на постоянной основе значительно увеличился, за счёт использования учителями предметниками ноутбуков на уроках и во внеурочной деятельности.

Все учителя предметники практикуют проведение уроков с использованием мультимедийных презентаций. На уроках информатики, математики, физики Степанов А.А. ; на уроках истории Матвеев И.Н. практикуют использование видео уроков. Для осуществления контроля знаний учащихся по информатике, математике, физике, химии, истории широко используется компьютерное тестирование. В начальных классах Дмитриева Л.Н., Федорова Л.В. и используют работу с интерактивной доской. Школьная медиатека используется учителями-предметниками для подготовки к урокам эпизодически на уроках при изучении нового материала, для осуществления контроля знаний учащихся. Педагоги школы активно используют ПК и Интернет для создания учебно-методических материалов и поиска нужной информации.

В школе работает электронное образование. Регулярно обновляется школьный сайт, ведутся электронные журналы и дневники.

Говорить о том, что информатизация школы завершена, еще рано, так как не все педагоги перешли от экспериментального использования новых формы методов работы к системным изменениям в своей повседневной практике. В дальнейшем мы планируем продолжить создание и приобретение цифровых ресурсов по различным предметам, тем самым, обеспечить материально-техническую поддержку учебных дисциплин.

**Воспитательная работа:** Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель:** Воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, способного ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий.

Для реализации поставленной цели были сформулированы **следующие задачи** воспитательной деятельности:

1. Создание условий для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития одаренных в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности детей.
2. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.
3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.
4. Создание условий для самореализации личности каждого ученика.
5. Повышение эффективности работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей.

**Направления:**

1. духовно-нравственное;
2. художественно-эстетическое направление
3. работа с законными представителями, межведомственное взаимодействие
4. профилактика правонарушений, работа с семьями СОП
5. профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения ит.д

6. трудовое, профориентация
7. дополнительное образование
8. развитие ДОО
9. профилактика ДТТ (отряды ЮИД)
10. организация отдыха детей.

### ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в развитии у школьников нравственных и этических норм жизни, формировании правил поведения. Это изучение правовой культуры, формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга, формирование качеств, от которых зависит культура поведения, культура труда и общения, профилактика правонарушений, усвоение понятий «права и обязанности», «настойчивость», «долг», «сдержанность», «управление собой», «порядочность».

Цель работы в данном направлении — воспитание и формирование высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации

Задачи:

1. формирование основ нравственного самосознания личности (совести) способности школьников формулировать собственные нравственные обязательства осуществлять нравственный самоконтроль, моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
2. формирование основ морали осознанной определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом, укрепление у школьника позитивной нравственной самооценки;
3. формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;
4. развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.

Проведены следующие мероприятия: 1 сентября — «День Знаний», 5 октября — «День Учителя», «Праздник матери» — праздничный концерт - 24 ноября 12 октября - Осенний бал, Новогодний карнавал 24 декабря. 7 февраля «Смотр строя и песни»

Задачи на следующий учебный год:

1. воспитание ценностного отношения к своему национальному языку и культуре;
2. продолжить формирование патриотизма и гражданской солидарности;
3. развитие навыков организации осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
4. укрепление доверия к другим людям;

### ПРАВСТВЕННО — ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКОЕ

За год в школе были проведены мероприятия для младших школьников:

1. Правила поведения на улице и дома. Ролевая игра.
2. «Труд кормит, а лень портит». Игровое занятие.
3. Выставки поделок: «Золотые мамыны руки».

Задачи на следующий год по направлению:

1. Формировать нравственные качества личности — порядочность, честность, справедливость и т.д.
2. Развивать умения сочувствовать товарищу, стремления и умения помогать людям.
3. Воспитывать уважение и любовь к близким людям, формировать правильное отношение к

семье, их взаимоотношениям.

4.Расширять знания о правилах поведения в общественных местах, друг с другом; показать необходимость и важность этикета, учить применять правила этикета на практике.

### ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ

Цель: Социальная защита обучающихся, оказание им социально- психологической помощи, организация реабилитации и адаптации в обществе.

Нормативная база:

- 1.Федеральный Закон Российской Федерации «Об Образовании»,
- 2.«Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- 3.«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
4. Конвенция ООН о правах ребёнка;

Имеются план работы совместные ПДН.

В2020-2021году в обучалось 30 детей: из них 6 детей из многодетных семей.3детей из категории малообеспеченных.

### Пропаганда ЗОЖ

*(профилактика наркомании, МАВ, алкоголизма и табакокурения)*

В нашей школе проводится большая работа по пропаганде здорового образа жизни среди учащихсяиихродителейцельюизмененияценностногоотношениядетейиподростковк табакокурению, алкоголю, наркотикам и формирования личной ответственности учащихся за свое поведение, привлечения подростков к решению актуальной проблемы российского общества, формирования активной гражданской позиции обучающихся.

В течении учебного года проводились следующие мероприятия:

- 1.Выставки плакатов по здоровому образу жизни(1-4классы)
2. «Советы родителям » тематическая лекция для родителей. (20родителей)
3. «Здоровый образ жизни- залог здоровья!» просмотр видеоролика учащимися.(7-8кл)
4. Единый день информирования «Остановить СПИД. Выполнить обещание». (9кл.)

- 1.Формировать знания о сохранении укрепления личного здоровья, негативное отношение к вредным привычкам.
2. повысить уровень правовых знаний, касающихся ответственности несовершеннолетних и их родителей за хранение, распространение и применение наркотических и психотропных веществ;
3. обучить умению противостоять разрушительным для здоровья формам поведения.

### ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

**Тематика занятий по профилактике терроризма и экстремизма в школе разнообразна:**

2 сентября провели мероприятие «Терроризм — угроза, которая касается каждого» 5-9 классы.

Также прошли классные часы на темы: «Легко ли быть особенным», «Умей дружить», «Волшебная страна Дружба», «Мы разные, но мы вместе!».

В школе имеется информационных стендов « Терроризм —угроза обществу»

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель дополнительного образования на учебный год был создание оптимальных всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

Направления	Количество кружков			Количество детей в кружках			%		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Спортивно-оздоровительный	1	1	1	12	12	12	40	40	40

#### Задачи на следующий год:

1. обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
2. выявлять и развивать творческий потенциал учащихся;
3. предоставить возможность профессиональной ориентации учащихся.

### ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

В школе создан отряд ЮИД ; руководитель отряда — Архипов Ф.И

Проведены след. мероприятия:

1. Оказание помощи учащимся 1 классов в разработке и оформлении маршрутных листов безопасности движения «Дом-школа-дом»;
2. 2.09. вручение первоклашкам световозвращающих элементов акция «Стань заметней!»
3. Организация лекториев на темы:  
«Безопасность детей в транспортном мире»  
«Обязанности пассажиров»  
«Светофорное регулирование» и др.
4. Творческий конкурс рисунков, поделок «Внимание на дорогах!»
5. Рейды отряда ЮИД по классам ( световозвращающие элементы в наличии или нет) –ноябрь, декабрь, февраль( один раз в месяц).

### ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Цели школьной профориентационной работы:

1. Формирование у детей готовности к труду.
2. Воспитание качеств, способностей, свойств для дальнейшей профессиональной деятельности.
3. Профориентационная поддержка школьников во время выбора профессии.

В 8-9 классах прошли классные часы на тему : Выбор не за горами», « Кем я хочу быть».

В целом, можно сказать, что:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы в этом году, можно сформулировать цель и задачи на будущий учебный год:

1. Продолжить формирование системы работы по основным воспитательным направлениям школы;
2. Активизировать просветительскую деятельность с родительской общественностью по профилактике асоциального поведения, здоровьесбережению по безопасности обучающихся;

3. Приобщение учащихся к богатству общечеловеческой культуры, духовным ценностями своего народа;
  4. Воспитание уважения к закону, развития гражданской ответственности;
  5. Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни.
6. Работа школьного музея (Краеведческое)

Школьный музей МБОУ "Нижнекондратинская ООШ" имеет лицензию: присвоении звания Школьный музей "Краеведческий".

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования, он способствует расширению образовательного пространства, обеспечивает развитие личностных качеств обучающихся, содействует развитию коммуникативных компетенций, навыков проектно-исследовательской работы, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Детям нравится посещать школьный музей, они с большим интересом рассматривают фотографии, альбомы, старинные вещи, различные предметы. Экспонаты школьного музея можно не только посмотреть, как во многих музеях, но и взять в руки и даже проверить как они работают.

Для эффективной работы школьного музея были определены цели и задачи.

Цель: Формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств

Задачи:

- бережного отношения к природному и культурному наследию родного края, школы, семьи
- сохранение исторической памяти
- Направления деятельности музея:
- Образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа
- Работа с фондами музея
- Результаты деятельности музея:
- Изучение истории школы МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» (сбор информации и фотоматериалов об учителях и выпускниках школы, встречи с учителями и выпускниками школы разных лет)
- Оформление стенда «МБОУ «Нижнекондратинская ООШ»
- Сбор материалов у выпускников и сотрудников школы Работа с активом музея:
- Знакомство с музеем
- Основы экскурсионной деятельности
- Участие во всероссийском проекте «Дорога Памяти»
- Участие в акциях («Горсть Памяти», «Блокадный хлеб», «Бессмертный полк», «Открытие ветерану»)
- Участие в районных конкурсах
- Участие в дистанционных конкурсах
- Пополнение «Книги Памяти» новыми материалами о участниках ВОВ
- Дополнение экспозиций: «История школы», «Русский быт начала XX века», «Бессмертный подвиг нашего народа»

Проанализировав работу школьного музея, можно сделать выводы:

- Работа музея осуществлялась по всем основным направлениям
- В утвержденный план работы школьного музея были внесены изменения и дополнения, в связи с режимом самоизоляции и организацией дистанционного обучения. План реализован в полном объеме.
- За отчетный период музей посетило около 44 человека.
- В следующем году необходимо активизировать работу по обучению новых экскурсоводов и активистов музейного дела
- Изучать и использовать, для повышения эффективности работы школьного музея, новые информационные технологии
- Улучшить материально — техническую базу школьного музея

- Обновить экспозиции музея

10. **Социализация, трудоустройство выпускников'** В текущем учебном году учащиеся школы продемонстрировали серьёзную готовность к успешной самореализации в обществе. Об этом свидетельствовало наличие у детей твёрдых интересов, готовность к продолжению образования и труду.

11. **Здоровьесберегающая деятельность:** В течение учебного года велась работа по профилактике различных заболеваний. На всех уроках проводятся физкультминутки. В осенне-зимний период среди учащихся школы наблюдались случаи заболевания простудными заболеваниями. В среднем по школе одним учеником пропущено 1 учебных дня (в прошлом году 2 учебных дня). Основной проблемой является нарушение осанки и зрения у учащихся, а также отсутствие внимания на уроках у некоторых учащихся 3,8 классов, что сказывается на результатах проверочных работ и контрольных срезов знаний. Имеющиеся недостатки в конечных результатах работы школы являются следствием нерешённости основных педагогических задач, повышения эффективности учебно- воспитательного процесса.

12. **Методическая работа и аттестация педагогов.** Методическая работа МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития школы и учебно-воспитательный процесс.

В рамках методической темы выделены следующие приоритетные направления:

- Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
- Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
- Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Исходя из социального заказа на творческую личность учителя, реализации федеральной, региональной и муниципальной политики в области непрерывного образования, в соответствии с нормативными документами цель методической службы состоит в совершенствовании школьного образования, в постоянном развитии творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося. На 2022-2023 учебный год были определены следующие *задачи методической работы:*

- Продолжить работу по повышению эффективности работы с мотивированными детьми.
- Раскрытие творческого потенциала учителя, включение учителя в инновационную деятельность.
- Стимулирование стремления учителя аттестоваться на более высокую квалификационную категорию.
- Создание условий, активизирующих профессионально-познавательный поиск педагога, способствующий развитию их творческих сил, самостоятельности, нового научного стиля мышления.
- Активизация деятельности всех учителей и большинства учащихся по участию в различных конкурсах и олимпиадах.

Методическая работа за отчётный период была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через Программу развития школы, образовательную программу учебно-воспитательный процесс и внеурочную деятельность.

Были созданы условия, способствующие решению поставленных задач:

- Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения Федерального стандарта образования.
- Методическое объединение работало по плану в соответствии с Программой развития и методической темой школы.
- Формировалась система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
- Велась работа по улучшению материально-технической базы кабинетов.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась

по следующим направлениям:

- Работа с педагогическим коллективом (повышение квалификации учителей);
- Работа методического объединения учителей предметников;
- Работа с мотивированными на учебную деятельность учащимися.

Ключевым звеном в методической работе школы являются кадры, которой администрацией школы уделяется большое и серьезное внимание. Кадровый состав составляет 10 педагогов предметников, директор. Таким образом, следует отметить, что педагогический коллектив достаточно стабилен, имеет профессионально средний уровень, продуктивный средний возраст – 48- 50 лет, а значит, способен решать задачи, стоящие перед образовательным учреждением. Стратегическое направление работы с педагогическими кадрами - это непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов, методики и технологии их преподавания, что в конечном итоге должно привести к росту уровня образованности, воспитанности и развитости учеников.

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы - насущная задача сегодняшнего дня. В течение учебного года трое педагогов повысили квалификацию на курсах повышения квалификации в единой информационной системе: Архипов Ф.И.- учитель физической культуры, Дмитриева Л.Н., Федорова Л.В. – учителя начальных классов, Ильина А.И.- учитель русского языка и литературы, Степанов А.А, учитель математики, директор школы Плотников П.В.

В 2022-2023 учебном году аттестацию прошла Ильина А.И. на первую квалификационную категорию по должности «Учитель». По итогам прошедшего учебного года в школе 7 педагогов (64%) имеют Первую квалификационную категорию.

Анализ проблем, достигнутых результатов, определение перспектив осуществляется на заседаниях школьного методического объединения учителей предметников. Выработанные предложения рассматриваются и закрепляются на заседаниях педагогических советов и становятся ориентирами в новом учебном году при организации деятельности общеобразовательного учреждения по повышению профессионального уровня педагогических кадров, а также и при организации работы методической службы. Администрацией школы проводится мониторинг качества образования (проводятся контрольные срезы по предметам учебного плана, посещение уроков).

Научно-методическая деятельность реализуется также через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждаются проблемы обучения и воспитания учащихся в школе. На педагогических советах были рассмотрены следующие темы:

- Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса;
- Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать;
- Проблемы преемственности обучения: садик – начальная школа – основная школа.

Педагогическим советам предшествует посещение уроков и внеклассных мероприятий, где основное внимание уделяется затронутым темам.

Методическое объединение учителей – предметников (ШМО) является основным организационным звеном методической работы.

Одним из традиционных видов работы ШМО являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Цель предметных недель - увлечь учащихся, пробудить в них желание узнать факты и понятия за страницами школьных учебников, развивать их мышление и кругозор и в то же время содержательно и творчески организовать досуг. Работа предметных недель строится по отдельному плану, который состоит из внеклассных мероприятий: выставок, викторин, турниров и олимпиад. В рамках предметных недель оформляются стенды в холле школы, выпускаются газеты, проводятся разнообразные внеклассные мероприятия. Важным подспорьем для профессионального становления и повышения методического мастерства учителей является взаимопосещение уроков коллег. Данный вид методической работы предусматривает не только взаимное посещение открытых уроков, проводимых учителями на школьном уровне, но и взаимопосещение рабочих уроков коллег-предметников с

последующим их анализом и рекомендациями методического характера.

В течение учебного года была проведена методическая неделя по теме: «Овладение методом алгоритмизации как условие формирования у учащихся умения планировать собственные действия».

Одним из главных направлений в работе ШМО является самообразование учителей. Все учителя продолжают работу по своей теме самообразования. Один раз в пять лет в рамках аттестации педагогических кадров педагог в целом анализирует свою деятельность в рамках методической темы, что позволяет определить технологию формирования педагогического саморазвития как условия продуктивности его педагогической деятельности.

За последний год педагоги продолжили принимать участие во Всероссийских муниципальных и республиканских дистанционных конкурсах, но по-прежнему нет активности в участии в очных мероприятиях и конкурсах.

*По итогам проведённой работы за год можно сделать следующие выводы:*

- Методическое объединение педагогов частично выполнило план своей работы.
- В школе ведется целенаправленная работа по повышению педагогического мастерства педагогов. Однако есть учителя, которые в силу тех или иных обстоятельств не принимают активного участия в методической работе школы.
- Курсовая переподготовка учителей ведется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей.
- Аттестация педагогических кадров ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- Необходимо особое внимание обратить на системную подготовку учащихся к участию в олимпиадах в течение всего года.

#### ***Учебная работа в начальных классах***

Учебно-воспитательная работа в начальных классах проводилась согласно учебно-воспитательному плану школы. Мероприятия, проводимые в рамках предметной недели, способствовали развитию познавательного интереса учащихся. Ребята занимались проектной деятельностью, создавая тематические проекты. В этом году учащиеся включались в организацию праздников, проявляли большую самостоятельность и творческую активность. Развитию мотивации к внеурочной деятельности способствовало участие учащихся в муниципальных конкурсах чтецов. Учащиеся принимали участие в школьных, региональных и дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах.

#### ***Учебная работа в 5-9 классах по предметам гуманитарного цикла.***

Основными задачами работы учителей гуманитарного цикла явилось изучение методической базы по введению ФГОС ООО, повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, обмена опытом, самообразование; содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий; организация системной подготовки к ГИА по русскому языку, математике, географии, информатике.

Основными направлениями работы были: использование учителями ИКТ, здоровьесберегающих, проблемных методов обучения; разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ГИА; повышение грамотности письменной и устной речи обучающихся, расширение словарного запаса; повышение результативности личностно-ориентированного образования, развитие духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания; повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Целенаправленная работа по Инновационной деятельности в 2022-2023 учебном году педагогами не велась. Необходимо более детально изучить виды инновационной деятельности и применять работу в данном направлении всеми педагогами.

#### ***Задачи на 2023-2024 учебный год***

- Продолжить обеспечивать преемственность дошкольного, начального и основного

общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.

- Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
- Создавать условия для взаимодействия школы, семьи в формировании личности школьников для повышения качества образования и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса. Формировать у родителей систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов;
- Раскрытие творческого потенциала учителя, включение учителя в инновационную деятельность.

Деятельность администрации и педагогического коллектива по учебно-методическому обеспечению и укреплению материально-технической базы школы. В данном направлении работа ведется по обогащению творческих лабораторий учителей и школьного методического кабинета методической литературой и периодическими изданиями. Педагоги формируют методические копилки на электронных носителях.

### **Здоровый образ жизни**

- По профилактике алкоголя, наркомании и табакокурения в течение всего года была оформлена выставка «Мы за здоровый образ жизни».
- О здоровом образе жизни получили дети информацию из обзора книжной выставки «1 Декабря — день борьбы со СПИДом»
- Прошел игровой час "Доброй дороги и веселых каникул!" Данное мероприятие проводилось с целью профилактики правил дорожного движения, обучения поведения на улице.

**14. Управленческая деятельность.** Управление образовательным учреждением организовано в соответствии уставным требованиям. Директор МБОУ распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке; представляет МБОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБОУ бездоверенность; осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации; утверждает расписания и графики проведения работ по согласованию с профсоюзным комитетом, издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися МБОУ; налагает взыскания и поощряет работников МБОУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом, заключает от имени МБОУ договоры, в т.ч. договор между МБОУ и родителями (лицами, их заменяющими); организует аттестацию работников МБОУ; распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом; решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ, не отнесенные к компетенции педагогического совета. Директор МБОУ несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", должностными инструкциями и уставом МБОУ.

Директор школы осуществляет руководство по всем направлениям деятельности.

Нормативная и организационно-распорядительная документация МБОУ ведется в соответствии действующему законодательству и уставу МБОУ;

Основными формами самоуправления являются: Общее собрание, родительский комитет.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МБОУ действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения

Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения. Главными задачами Педагогического совета являются: ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения; совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ.

В качестве общественных организаций в МБОУ действует общешкольный родительский комитет. Основными задачами комитета являются: Содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье. Он содействует объединению усилий семьи и МБОУ в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся.

В школе работает отлаженная система управления содержанием и качеством подготовки образовательного учреждения. Структура управления оптимальна для малокомплектной школы. В образовательном учреждении рационально используется компьютерная техника в управлении УВП. Формирование, обмен и хранение информации происходит на электронных носителях.

Несмотря на положительную тенденцию, недостатки в системе управления школой остаются по-прежнему недоработанными:

- Несвоевременное проведение контроля и анализа за учебно-воспитательным процессом;
- нет эффективного своевременного повторного контроля за реализацией рекомендаций тематических проверок;
- отсутствие мотивации педагогов в творческом росте.

Основной причиной всех перечисленных недостатков продолжает оставаться нерациональная организация планирования своей деятельности администрацией и распределение обязанностей между представителями администрации, членами педагогического коллектива.

## **15. Задачи на следующий учебный год:**

Исходя из анализа состояния работы ОУ, перспективных целей работы, определенных в Уставе, программе развития, программе информатизации а также учитывая реальные возможности школы (кадровые, материальные, научно-методические, организационные и нормативно-правовое обеспечение), считать приоритетными в 2023-2024 учебном году следующие задачи:

- 1) Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:
  - использовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- 2) Совершенствовать воспитательную систему школы:
  - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
  - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
  - расширить формы взаимодействия с родителями;

- 3) Совершенствование системы дополнительного образования:
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качество обучающихся;
  - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
  - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).
- 3) Повысить профессиональные компетентности через:
- развитие системы повышения квалификации учителей;
  - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
- 4) Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:
- модернизацииматериально-техническогообеспеченияобразовательногопроцесса;
  - организации постоянно действующих консультаций по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
  - продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

**Организация деятельности школы направленная на  
получение бесплатного общего образования (начального, основного)**

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственны е	Выход
1	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности, учащихся учебниками.	До 1. 09	Библиотекарь	Совещание при директоре
2	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Директор школы	Совещание при директоре
3	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья.	Август - сентябрь	Классные руководители, ФАП	Совещание при директоре
4	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года	Директор школы	Засед. Проф. Организ.
5	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Рук. ШМО	Совещание при директоре
6	Организация доступа учащихся к школьным ПК и Интернет	В течение года	Учитель информатики	Совещание при директоре
7	Учет посещаемости школы учащимися.	В течение года	Кл.рук	Совещание при директоре
8	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	Конец каждой четв	Учителя предметники	Совещание при директоре
9	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	Февраль-август	Учит. нач .кл.	План работы

10	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Учителя предметники	Совещание при директоре
11	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители	-
12	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Февраль	Библиотекарь	Оформление заявки на учебники
13	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май - июнь	Библиотекарь	Совещание при директоре
14	Анализ работы школы за год. Рекомендации по организации работы на следующий учебный год.	Июнь	Директор школы	Анализ работы школы

***Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.***

**Основные задачи методической работы:**

- Продолжить обеспечивать преемственность дошкольного, начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.
- Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
- Способствовать распространению передового педагогического опыта;
- Создавать условия для взаимодействия школы, семьи в формировании личности школьников для повышения качества образования и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса

**Формы методической работы:**

- Тематические педсоветы
- Методическое объединение учителей
- Предметные недели
- Открытые уроки
- Семинары, круглые столы, конференции
- Консультации по организации и проведению современного урока
- Организация работы с одаренными детьми
- Работа учителей над темами самообразования
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Аттестация.

***Цель работы:*** Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС.

***Задачи:***

1. Изучение и внедрение в образовательную систему школы обновленных ФГОС ООО
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках естественнонаучного цикла.
3. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерств учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.

5. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла.
6. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
7. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам уроках естественнонаучного цикла дисциплин через использование активных методов,
8. приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

**Прогнозируемые результаты:**

1. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС ООО;
2. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
3. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
4. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение функциональной (читательской, математической, естественнонаучной) грамотности обучающихся.
6. Рост качества знаний обучающихся по предметам естественнонаучного цикла.

**Характеристика педагогических кадров**

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Тема по самообразованию
1.	Степанов Александр Александрович	первая	Эффективные приемы и методы уровневой дифференциации на уроках математики по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2.	Сабирзянов Ильнур Юрисович	первая	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии
3.	Плотникова Любовь Григорьевна	первая	Системно - деятельностный подход в преподавании математики в условиях реализации ФГОС
4.	Архипов Федор Иванович	первая	Применение проектного обучения на уроках технологии

**Направления работы методобъединения на 2023-24 уч.год.**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022/2023 учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.
- Изучение материалов федерального проекта «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности»

**3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогам по созданию условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

**4. Консультативная деятельность:**

-Консультирование педагогов по вопросам организации уроков, направленных на формирование функциональной грамотности.

### Организационные формы работы:

1. Заседания ШМО.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов естественнонаучного цикла, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.
4. Выступления учителей ШМО на семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### Тематика заседаний

#### Заседание №1

#### Тема: «Организация учебного – методического процесса на 2023-2024 уч.год»

сроки	Содержание	Формы работы	Ответственный
Август	1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: обновленных ФГОС ООО.	Выступление и обсуждение	Руководитель МО Степанов А.А.
	2. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год.	Выступление и обсуждение	Руководитель МО Степанов А.А.
	3. Анализ преподавания предметов, качества знаний обучающихся по предметам за 2021-2022 учебный год.	Обсуждение	Члены МО
	4. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год.	Ознакомление	Руководитель МО Степанов А.А.
	5. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, элективных курсов и внеурочной деятельности.	Обсуждение	Члены МО
	6. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).	Обсуждение	Члены МО

#### Заседание №2

#### Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения»

Дата	Содержание	Формы работы	Ответственный
Октябрь	1. Анализ результатов проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и подготовка учащихся к муниципальному этапу.	Обсуждение	Руководитель МО Степанов А.А., Члены МО
	2. «Формирование функциональной грамотности на уроках географии».	Сообщение	Руководитель МО, учитель географии и биологии Сабирзянов И.Ю.
	3. «Развитие творческих способностей на уроках технологии».	Сообщение	Учитель технологии Архипов Ф.И.

	4. Методическая копилка. «Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся».	Обсуждение	Руководитель МО Степанов А.А., Члены МО
--	---	------------	---

### Заседание №3

**Тема: «Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе»**

Дата	Содержание	Формы работы	Ответственный
Январь	1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.	Обсуждение	Члены МО
	2. Анализ успеваемости по предметам в 1 полугодии.	Обсуждение	Члены МО
	3. «Формы и приемы работы с текстом на уроках естественнонаучного цикла»	Круглый стол	Руководитель МО Степанов А.А.; Члены МО
	4. Методическая копилка. «Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся».	Обсуждение	Члены МО
	5. «Личностно – ориентированный подход в обучении математике»	Сообщение	Учитель математики Плотникова Л.Г.

### Заседание №4

**Тема: «Использование современных методов обучения для повышения качества обучения школьников».**

Дата	Содержание	Формы работы	Ответственный
Март	1. Использование современных методов обучения для повышения качества обучения школьников	Выступление, Обмен опытом	Члены МО
	2. Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся	Обмен опытом	Члены МО
	3. «Использование развивающих заданий на уроках и во внеурочное время, как важнейшее направление работы с одаренными детьми».	Доклад	Учитель математики и физики Степанов А.А.
	4. «Система подготовки к ГИА по географии и биологии»	Сообщение, обсуждение членами МО	Руководитель МО, учитель географии и биологии Сабирзянов И.Ю.

	5. Обсуждение хода подготовки обучающихся 5-9 классов к итоговой и промежуточной аттестации по предметам естественнонаучного цикла	Обмен опытом	Члены МО
--	--	--------------	----------

### Заседание № 5

**Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса и формированию функциональной грамотности обучающихся»**

Дата	Содержание	Формы работы	Ответственный
Май	1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ.	Сообщение	Руководитель МО Степанов А.А.
	2. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам. Рекомендации учителям, обучающимся, родителям.	Обсуждение	Руководитель МО Степанов А.А.
	3. Мониторинг профессионального роста педагогов. Презентация опыта, методов, находок, идей, публикаций.	Обмен опытом	Члены МО
	4. «Формирование функциональной грамотности в рамках преподавания ОБЖ и внеурочной деятельности»	Сообщение	Учитель ОБЖ Архипов Ф.И.
	5. «Формирование естественнонаучной грамотности у обучающихся на уроках химии и биологии»	Сообщение	Учитель биологии Сабирзянов И.Ю. и химии Степанов А.А.
	6. Подведение итогов работы ШМО и обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год	Обсуждение	Члены МО

### Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
1.	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Плотникова Л.Г.
3.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Рук.ШМО
4.	Работа с электронным образованием	В течение года	Плотникова Л.Г.
5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Рук. ШМО
6.	Неделя гуманитарного цикла	Ноябрь-декабрь	Рук. ШМО
7.	Научно - практическая конференция «Шаг в мир науки»	январь	Руководитель ШМО
8.	Неделя естественно-математического цикла	Февраль-март	Рук. ШМО
9.	Неделя родных языков и литературы	апрель	Дмитриева Л.Н. Федорова Л.В. Архипова Н.А. Николаева И.Д.
10.	Творческий отчёт работы кружка	май	Архипов Ф.И.

### План аттестации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка кадров по аттестации в Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.	август	Плотникова Л.Г.
2.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь	Плотникова Л.Г.
3.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документообразовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь январь	Плотникова Л.Г.
4.	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	сентябрь , далее в течение	Плотникова Л.Г.
5.	Работа с работодателями по оформлению документации на соответствие или несоответствие педагогических работников занимаемой должности	В течение года	Плотникова Л.Г.
6.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах, конференциях и т.д.	июнь-август	Плотникова Л.Г.

*Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.*

Работа по преемственности МДОУ «Солнышко» и начальной школой

<b>Сроки</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Ответственные</b>
август	Работа с классным коллективом	Уточнение списков учащихся 1 класса.	ЗДУР
август	Работа с родителями	Организационное собрание родителей учащихся 1 класса	Кл.рук. 1 класса
август	Документация	Издание приказа о зачислении учащихся в школу	Директор
сентябрь	Работа с пед. кадрами	Взаимопосещение занятий в МДОУ и уроков в 1 классе.	Учителя нач. кл., Воспитатели МДОУ
ноябрь	Работа с родителями	Родительское собрание в МДОУ «Подготовка детей к обучению в 1 классе».	Учителя нач. кл., Воспитатели МДОУ
декабрь	Работа с детским коллективом	Экскурсия детей подготовительной группы по школе.	Учителя нач. кл., Воспитатели МДОУ
январь	Документация	Уточнение списков будущих первоклассников.	ЗДУР
апрель	Работа с родителями	Проведение «Дня открытых дверей» для будущих первоклассников	Учителя нач. кл, ЗДУР
май	Работа с детским коллективом	Организация совместной выставки творческих работ воспитанников МДОУ и учащихся школы	Учителя нач. кл., Воспитатель МДОУ
июнь	Работа с детским коллективом	Организация занятий с детьми шестилетнего возраста «Школа будущего первоклассника»	Учителя нач. кл

**Работа по преемственности начальной школы с основной**

Сроки	Содержание деятельности	Форма работы	Ответственные
Октябрь	Определение уровня УУД	Посещение уроков 1 класса. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Рук. ШМО
Февраль	Работа с классными коллективами	Совместные спортивные мероприятия	Учитель физической культуры
Апрель	Работа с классными коллективами	Определение степени подготовленности учащихся 4 класса к обучению в основной школе.	ЗДУР
Апрель	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих пятиклассников.	ЗДУР
В течение года	Работа с классными коллективами	Проведение внеклассных мероприятий по предметам учащимися основной школы в начальном звене	Учителя Предметники, ЗДУР
В течение года	Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков в 4 кл учителями русского языка и математики основного звена с целью ознакомления с классами выработки рекомендаций.	ЗДУР

**РАБОТА МО ПО ПОДГОТОВКЕ К ОГЭ**

№	Мероприятие	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1	Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ .	ЗДУР
<b>Октябрь</b>		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ОГЭ .	ЗДУР
2	Методическая подготовка учителей к ОГЭ	ЗДУР
<b>Ноябрь</b>		
1	Подготовка информационных стендов «ОГЭ» для учащихся 9 класса.	Учитель-предметник
2	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ .	Учитель-предметник
3	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учитель-предметник
<b>Декабрь</b>		
1	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник
2	Пробное тестирование по предметам: математика и предметы по выбору	Учитель-предметник
3	Анализ пробного тестирования .	ЗДУР
<b>Январь</b>		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ОГЭ .	ЗДУР
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник

3	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник
<b>Февраль</b>		
1	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учитель-предметник
2	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник
<b>Март</b>		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ОГЭ.	ЗДУР
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник
3	Психологическая подготовка учащихся к ГИА: «Поведение накануне и во время экзамена». Подготовка раздаточных материалов-памяток для учащихся и их родителей.	Учитель-предметник
4	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник
<b>Апрель</b>		
1	Работа по заполнению бланков ГИА. Подготовка к ГИА на уроках.	Учитель-предметник
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник
3	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ.	Учитель-предметник
4.	Пробный экзамен по предметам в форме ГИА	Учитель-предметник
<b>Май</b>		
1	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник

Ноябрь	<p>Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».</p> <p>Форма проведения: обмен опытом. Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: «Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС.»</li> <li>2. Подведение итогов проведения контрольных работ за I четверть.</li> <li>3. Обсуждение результатов школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам среди школьников 5-9 классов.</li> <li>4. Участие учащихся в предметных неделях, конкурсах и проектах</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Степанов А.А.</p> <p>Плотникова Л.Г.</p> <p>Учителя-предметники</p>
Декабрь	<p>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</p> <p>Форма проведения: круглый стол, обмен опытом. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: «Использование ИКТ на уроках биологии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС»</li> <li>2. Итоги аттестации учителей.</li> <li>3. Анализ открытых уроков.</li> <li>4. Обсуждение результатов муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам .</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Сабирзянов И.Ю.</p> <p>Учителя-предметники</p>

## План мероприятия по пожарной безопасности

№	Мероприятия	срою	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Работа администрации с педколлективом</b>		
	1.Издать приказы по школе «Пожарной безопасности», «Установлении противопожарного режима» и др.	август	Директор
	2. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности.	Сентябрь-июнь	Директор
	3. Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными документами по данному вопросу	По мере поступления	Директор
	4.Обновление стендов по пожарной безопасности	сентябрь	Архипов Ф.И.
<b>2.</b>	<b>Работа с обучающимися</b>		
	1. Проведение открытых уроков совместно с Сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Кл .руководители
	2.Проведение учебных эвакуаций издания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	1развчетверть	Архипов Ф.И.
	3. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности - «пожарные ситуации»	В течение года	Кл. руководители
	4. Работа отряда юных пожарных	по плану	Архипов Ф.И.
<b>3.</b>	<b>Работа с родителями</b>		
	1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению об ответственности родителей.	В течение года	Кл. руководители
<b>4.</b>	<b>Работа по обеспечению пожарной безопасности</b>		
	1. Обновление знаков пожарной безопасности	август	Архипов Ф.И.
	2. Наличие огнетушителей и своевременность их поверка и перезарядки	Ежегодно 1 раз в 5 лет	Директор
	3 Проверка, состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц	В течение периода	Директор
	4. Проведение проверки сопротивления изоляции Электросети и заземления борудования с составлением протокола.	август	Директор
	5.Проверка состояния обработки деревянных конструкций чердачных помещений.	1 раза в год	Директор

## Работа и контроль учебно-воспитательной работе

№	Содержание работы	Цель контроля	Ответственные	Результаты контроля
<b>Сентябрь</b>				
1	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, требованиям ФГОС.	ЗДУР	
2	Проверка личных дел учащихся	Проверка работы классных руководителей 1 класса по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся. Контроль обновления данных в электронных личных делах обучающихся.	ЗДУР	СД, справка
3	Организация питания	Упорядочение режима питания, выявление учащихся, нуждающихся в льготном питании	Директор школы	СД
4	Анализ планов воспитательной работы и внеурочных занятий	соответствия к требованиям ФГОС, целям и задачам ОУ	ЗДВР	СД, справка
<b>октябрь</b>				
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 1 класса	Адаптация учащихся 1 класса к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	ЗДУР	СД, справка
2	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами (записи тем, накопляемость оценок, запись домашних заданий учащимся)	ЗДУР	СД, справка
3	Проведение школьных предметных олимпиад	Анализ проведения школьных предметных олимпиад	ЗДУР	СД, справка
4	Контроль посещаемости уроков учащимися.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям. Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	ЗДВР	СД, справка
<b>Ноябрь</b>				
1	Проверка тетради по предметам	Контроль за соблюдением ЕОР, объем классных о домашних работ, своевременная проверка и объективность оценок		СД, справка
2	ФГОС НОО (учащиеся 1-х классов)	Формирование у учащихся навыков работы с текстом		
3	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	ЗДУР	Индивидуальное собеседование

4	Работа учителей с рабочими тетрадями	Соблюдение единого орфографич.режима, объективности выставления оценок	ЗДУР	СД,справка
<b>Декабрь</b>				
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Формирование УУД учащихся на уроках в 2,4 классах.	ЗДУР	СД,справка
2	Деятельность кл. руководителей 1-9 классов.	Проанализировать качество проведения занятий в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	ЗДВР	СД,справка
3	Проверка журналов 1-9 классов.	объективность выставления оценок, прохождение программы	ЗДУР	СД,справка
4	Проведение контрольных работ по итогам второй четверти	В течение месяца	ЗДУР	СД,справка
<b>Январь</b>				
1	Классные руководители	Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа.	ЗДВР	Беседа
2	Анализ контрольных работ	Изучение результативности обучения за 2 четверть (2-9 кл.),	ЗДУР	СД, справка
3	Проверка электронных журналов	Объективность четвертных отметок, выполнение программы.	ЗДУР	СД, справка
4	Подготовк а к ОГЭ (Пробное, тренировочное тестирование)	Контроль по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации по предметам по выбору. Анализ пробного, тренировочного тестирования по предметам в формате ОГЭ. Заполнение бланков ответов.	ЗДУР	СД, справка
<b>Февраль</b>				
1	Внеклассная работа	Анализ проведения оборонно-спортивного месячника	ЗДВР	Справка
2	Родительский комитет	Анализ мониторинга родительского контроля за обеспечением горячего питания	Директор	СД
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов ИЗО, Музыка соответствии с требованиями ФГОС 5-	Уровень требований к знаниям уч-ся	ЗДУР	СД,справка

	8 кл.			
4	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов	ЗДУР	СД,справка
<b>Март</b>				
1	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	ЗДВР	СД,справка
2	Функциональная грамотность НОО в условиях внедрения обновленных ФГОС.	Контроль за сформированностью языковой функциональной грамотности у учащихся начальных классов	ЗДУР	СД,справка
3	АКР №3	Результативность обучения за 3 четверть	ЗДУР	СД,справка
4	Электронные журналы	Проверка выполнения государственных программ за III четверть.	ЗДУР	СД,справка
5	Контроль за качеством преподавания учебных предметов истории и обществознания.	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках; изучение состояния преподавателей предметов	ЗДУР	СД,справка
<b>Апрель</b>				
1.	Проверка техники чтения в 1-8 классах.	определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	ЗДУР	СД,справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителя со слабоуспев.уч-ся, совершенствование работы кл.рук с родителями.	ЗДУР	СД,справка
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов русский язык и литература 6-8 кл.	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках; изучение состояния преподавателей предметов	ЗДУР	СД,справка
4	Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	ЗДВР	Собеседования с кл.рук.
5	Организация повторения в выпускных классах	Проверить уровень повторения в выпускных классах	ЗДУР	Заседание МО
<b>Май</b>				
1	Воспитательная работа			
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам	Изучение результативности обучен год	ЗДУР	СД,справка

3	Проверка журналов.	Проверка выставления годовых оценок.	ЗДУР	СД, справка
4	Школьная документация	Работа классных руководителей с личными делами учащихся.	ЗДУР	СД, справка
<b>Июнь</b>				
1	Изучение результативности обучения по итоговой аттестации учащихся.	анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	ЗДУР	педсовет
2	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся 9 класса	ЗДУР	Индивидуальное собеседование

### РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тематика педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Август	Администрация
2.	1. Итоги I четверти 2022-2023 учебного года 2. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Ноябрь	Л.Г. Плотникова Руководители МО
3.	1. Итоги работы школы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. «Качество образования как основной показатель работы школы»	Январь	Л.Г. Плотникова Руководители МО
4.	1. Итоги III четверти 2. «Обновленные ФГОС как вектор развития школы»	Март	Бикчантаева В.И.
5.	Итоги аттестации и допуск учащихся 9 класса к выпускным экзаменам. Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8 классов в следующий класс	Май	Администрация
6.	Об окончании учащимися 9 класса	Июнь	Администрация

## План работы по информатизации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внедрение системы информационного образовательного пространства с учетом методических рекомендаций и специфики школы	В течении года	Степанов А.А.
2	Закупка необходимого оборудования для работы с электронными учебно-методическими комплексами и оснащение ими учебных кабинетов	В течении года	Администрация
3	Приобретение качественного программного материала по различным учебным дисциплинам	Постоянно	Степанов А.А.
4	Оформление и обновление школьной медиатеки	Постоянно	Степанов А.А.
5	Подключение к локальной сети и к Интернету	Сентябрь - декабрь	Степанов А.А.
6	Освоение руководителями школы технологией компьютерного анализа и методом управления	В течение года	Администрация
7	Реализация системы мониторинга	В течение года	Администрация
8	Анализ результатов мониторинга	В течение года	Администрация
9	Обобщение опыта по использованию электронных учебно-методических комплексов	Май	Степанов А.А.

### Деятельность педагогического коллектива по национальному образованию и воспитанию

<b>Сентябрь</b>		
1.	Смотр готовности кабинетов к новому учебному году	Администрация школы
3	Изучение Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».	Администрация
4.	Утверждение рабочих программ по русскому языку и литературе, по чувашскому языку и литературе	Директор
5.	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания русского и чувашского языков.	Руководитель ШМО
6.	Подготовка к участию в республиканских, муниципальных конкурсах	Учителя родного языка
<b>Октябрь</b>		
1.	Проведение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады школьников по родному языку	Учит. чувашского языка
2.	Работа с нормативно – правовыми документами, исходящими из МО и НРТ и РФ	Рук.МО
3.	Посещение уроков и их анализ	Рук.МО
<b>Ноябрь</b>		
1.	Проведение контрольных работ по итогам четверти	Администрация
2.	Взаимопосещение уроков и их анализ	Учителя - предметники
<b>Декабрь</b>		
1.	Участие в практических семинарах для учителей родного языка	Учителя - предметники
<b>Январь</b>		

1	Проведение недели русского языка и литературы	Учителя - предметники
2.	Участие в ежегодном республиканском конкурсе-акции «Хузангаевские чтения»	Учителя - предметники
<b>Февраль</b>		
1.	Участие в республиканском месячнике родного языка (по плану МО и Н РТ)	Учителя - предметники
2.	Проведение Международного Дня родного языка	Учителя - предметники
3	Организация открытых уроков	Администрация
<b>Март</b>		
1	Проведение праздника «Масленица»	Учителя - предметники
2	Участие в районной научно – практической конференции школьников «Шаг в мир науки»	Учителя – предметники
<b>Апрель</b>		
1.	Проведение праздника стихов, посвященного Г.Тукаю.	Учителя - предметники
2.	Проведение недели родного языка и литературы	Учителя - предметники
<b>Май</b>		
1.	Мониторинг качества знаний. Подготовка и проведение срезов знаний по родному языку.	Администрация
2.	Анализ работы по реализации Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».	Администрация

## **План воспитательной работы**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

**ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. воспитание нравственности на основе народных традиций;
3. развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
4. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
5. создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

**ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:**

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упusti момент первого успеха ребенка.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;

- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

**ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:**

1. сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
2. учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
3. поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
--	---

<b>Модуль «Самоуправление»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li> <li>3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b> <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> </ol>
<b>Модуль «Профорентация»</b> <b>Модуль «Классное руководство»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.</li> </ol>
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	Создание условий для развития познавательного интереса.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

**2023 год – Год педагога и наставника**  
**2024 год – Год Российской академии наук**

**Календарный план воспитательной работы на уровне начального и основного начального образования**

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Основные школьные дела</b>								
-1 сентября – День знаний. Торжественная линейка. Урок мира. -Неделя семейного общения	- День школьника - День учителя. Праздничный концерт.	-Неделя антикоррупции -конкурс рисунка «Коррупция – глазами детей»	-12 декабря – День конституции Российской Федерации. -День здоровья	- 19 января - Неделя открытий из истории села; -Операция «Покорми зимующих птиц»	-Анфилада предметных недель: -Неделя начальных классов, - -Встреча с участниками локальных войн. -месячник оборонно-массовой работы	Месячник детского творчества День борьбы с наркотиками	-Операция «Весенний дым»	-День отличника - Акция «Мы гордимся вами ветераны»
<b>Классное руководство (согласно индивидуальным планом работы классного руководителя)</b>								
3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Час общения.	День права. Часы общения 1-4 Право быть ребенком	-Час общения «Мы разные, но мы едины» - Декада материнской славы	-Час общения «Красный тюльпан надежды» -3 декабря – Международный день инвалидов; Уроки Доброты -10 декабря – День прав человека. Час общения «Наши права»;	Час общения «История моей школы»	-8 февраля – День Российской науки. Час общения. - Час общения «Время выбрало нас»	Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. КТД «Масленица» Неделя детской книги Школьный конкурс «Ученик года» Конкурс «А, ну-ка, девочки!»	-12 апреля – День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы». - Час общения «Секреты здорового питания»	Час общения «В жизни есть всегда место подвигу»

**Школьный урок**

Реализация рабочих программ по предметам согласно учебным планам работы учителей-предметников

**Внеурочная деятельность**

Реализация программ внеурочной деятельности согласно плана внеурочной деятельности

Участие в перечневых олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях

Участие в акции «Чистое село»

<b>Внешкольные мероприятия</b>								
- Праздник осени	- выставка-ярмарка «Урожай – 2023»	- День матери в России;	- Новогодний серпантин		-смотр строя и песни «Марш Победы» -Акция «Подарок защитнику Отечества»	- 8 марта Праздничны й концерт.	- Конкурс одаренных детей. -праздник «День птиц» 1.04	- Фейерверк Победы - Последний звонок - Минута славы класса -Выпускной
Участие в городских, муниципальных, республиканских внешкольных мероприятиях в соответствии с утвержденными положениями								
<b>Предметно-пространственная среда</b>								
Оформление стенда «Уголок нашего класса» - Операция «Уют»	Беседы в классах по ЗОЖ	Акция «20 ноября Международный день против курения»	Конкурс уголков «Символы государства Российского	Генеральные уборки			Экологический субботник «Зелёная Россия»	
Организация выставок творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям. Обновление информационных стендов								
<b>Работа с родителями</b>								
-Выборы родительского совета класса, школы -Общешкольное родительское собрание	-Акция «Мои любимые бабуля и дедуля» (поздравление с днем пожилого человека)	-“Моя мама – лучший друг” (поздравление с днем матери)	Работа с семьями учащихся	Общешкольное родительское собрание	Работа с семьями учащихся	Работа с семьями учащихся	Работа с семьями учащихся	Общешкольное родительское собрание «Предварительная организация летней занятости»
Участие родителей обучающихся в общешкольных родительских собраниях Участие родителей обучающихся в работе родительского комитета; Проведение классных родительских собраний Участие родителей в работе Совета профилактики Участие родителей в работе Школьной службы медиации Индивидуальная работа с родителями Организация встреч родителей со специалистами: социальными и медицинскими работниками, сотрудниками МВД								

Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, мессенджеры – Viber, WhatsApp)

**Самоуправление**

Избирательная кампания в классах выборы активов классов, распределение обязанностей принятие законов класса составление плана работы	Заседание комитетов	Школа актива Рейд по проверке чистоты в кабинетах.	Заседание комитетов	Школа актива Разговор с неуспевающими обучающимися	Заседание комитетов	Школа актива	Заседание комитетов	Школа актива
--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------	--------------	---------------------	--------------

**Профилактика и безопасность**

-Операция «Внимание, дети!» - Акция для первоклассников «Будь ярким! Будь заметным!» -Операция «Подросток»		-месячник по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних	-Акция, посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом.	-Операция «Зимние каникулы»		- Неделя правовых знаний		- «Безопасное лето»
--	--	---	--	-----------------------------	--	--------------------------	--	---------------------

**Социальное партнерство**

		-Уроки успеха		-Уроки успеха		-Час общения Профессии наших родителей	Уроки успеха	
--	--	---------------	--	---------------	--	--	--------------	--

**Школьный лагерь**

Детский лагерь с дневным пребыванием «Солнышко»  
1 смена 1.06.24-21.06.24

**Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры**

<b>Дата</b>	<b>Образовательное событие</b>
1 сентября	День знаний
3 сентября	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом
7 сентября	210 лет со дня Бородинского сражения
8 сентября	Международный день распространения грамотности
17 сентября	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)
27 сентября	День работника дошкольного образования
1 октября	Международный день пожилых людей Международный день музыки
5 октября	День учителя
16 октября	День отца в России
25 октября	Международный день школьных библиотек
4 ноября	День народного единства
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
20 ноября	День начала Нюрнбергского процесса
27 ноября	День матери в России
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации
3 декабря	День неизвестного солдата Международный день инвалидов
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	Международный день художника
9 декабря	День Героев Отечества
12 декабря	День Конституции Российской Федерации
25 декабря	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации
25 января	День российского студенчества
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста
2 февраля	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве
8 февраля	День российской науки
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля	Международный день родного языка
23 февраля	День защитника Отечества

3 марта	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского
8 марта	Международный женский день
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией
27 марта	Всемирный день театра
12 апреля	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли
19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
22 апреля	Всемирный день Земли
27 апреля	День российского парламентаризма
1 мая	Праздник Весны и Труда
9 мая	День Победы
19 мая	День детских общественных организаций России
24 мая	День славянской письменности и культуры
1 июня	День защиты детей
6 июня	День русского языка
12 июня	День России
22 июня	День памяти и скорби

**Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов,  
художников и других деятелей**

5 сентября	205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)
8 октября	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)
26 октября	180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)
3 ноября	135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)
6 ноября	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)
27 декабря	190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)
13 марта	110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)
28 марта	155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936)
1 апреля	150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943)
12 апреля	200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)
13 мая	240 лет со дня основания Черноморского флота
18 мая	320 лет со дня основания Балтийского флота
6 июня	120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903-1978)
14 июля	280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743-1816)
19 июля	130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893-1930)



### План работы по профилактике правонарушений

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Подготовка социального паспорта школы	До 15.09	Классные руководители
2	Мониторинг посещаемости учебных занятий.		Кл. руководители, деж.учитель
3	Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	4-я неделя месяца	
4	Составление совместного плана работы с ОМВД по Чистопольскому району.	До 15.09.	
5	Посещение на дому учащихся	В течение года	Кл. руководители,
6	Профилактические беседы	В течение уч.года	Кл. руководители
7	Акция «Подросток» с целью контроля занятости учащихся в вечернее время, занятости учащихся во время каникул, с посещением дискотеки в СДК.	В течение уч.года	Кл. руководители
8	Анкетирование, тестирование школьников по вопросам правонарушений	В теч. уч. года	
9	Изготовление информационных стендов по профилактике правонарушений	В теч. уч. года	
10	Индивидуальные консультации с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	В теч. уч. года	Кл. руководители
11	Работа по профилактике суицидального поведения учащихся	В теч. уч. года	Кл. руководители
11	Встреча инспектора ПДН, участкового и работников прокуратуры с учащимися. Беседа по профилактике правонарушений	В теч. уч. года	Классный руководитель, инспектор ПДН Уполномоченный участковый
12	День правовой защиты	ноябрь	
13	Проведение тематических профилактических бесед в рамках классного часа с подростками о недопустимости совершения противоправных действий.	В течение года	Классные руководители,
14	Интернет-урок на тему: «Имею право знать»	ноябрь	
15	Конкурс рисунков: «Я рисую свои права»	апрель	Учитель искусства
16	Классные часы по вопросу уголовной и административной ответственности несовершеннолетних (5-9 класс)	В течение месяца	Классные руководители
17	Организация проведения школьных спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовой работы школы)	В течение уч.года	Учитель физкультуры,
18	Беседы в рамках классных родительских собраний в 4-9 классах: -Профилактика безнадзорности, правонарушений среди обучающихся	В течение уч.года	Классные руководители

	-Дети и свободное время -Причины правонарушений несовершеннолетними. Уголовная и административная ответственность -Профилактика экстремизма среди детей и подростков.		
19	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение уч.года	
20	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей: 1. контроль организации бесплатного горячего питания;2. организация летнего отдыха;		Классные руководители
21	Проведение классных часов о толерантности, терпимости друг к другу, дружбе.	В течение уч.года	Классные руководители

### План общешкольных спортивных мероприятий

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Сдача норм ГТО	Осень-зима-весна	Учитель физкультуры
2	Подвижная перемена.	В течение года.	Дежурный учитель
3	Тестирование. «Президентские состязания».	Сентябрь – май. Раз в четверть.	Учитель физкультуры
4	День «Здоровья»	Сентябрь, май	ЗД
5	«Кросс нации».	Октябрь.	Совет КФК
6	Олимпиада по физической культуре.		Учитель физкуль.
7	Волейбол.	Ноябрь.	Совет КФК
8	Открытие лыжного сезона.	Декабрь.	Совет КФК
9	Баскетбол.	Январь.	Совет КФК
10	Месячник спорта и гражданской обороны	Февраль.	Уч. физкультуры и ОБЖ
11	Настольный теннис.	Март.	Совет КФК
12	Заккрытие лыжного сезона.	Март.	Совет КФК
13	Мини-футбол.	Апрель.	Совет КФК
14	Легкоатлетическое многоборье.	Май.	Совет КФК
15	Организация оздоровительной работы в пришкольном лагере.	Июнь	ЗД

### План работы по антитеррористической защищенности

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Корректировка паспорта антитеррористической защищенности школы	сентябрь	Директор

2	Обновление планов эвакуации и уголков безопасности в школе	сентябрь	Директор
3	Инструктажи с сотрудниками школы по правилам поведения во время и по предупреждению террористических актов и соблюдению контрольно-пропускного режима	2 раза в год	ЗДВР
4	Месячник безопасности	1 раз в год	ЗДВР
5	Декады безопасности	1 раз в четверть	ЗДВР
6	Инструктажи с учащимися по обеспечению безопасности	ежемесячно	Классные руководители
7	Осмотр здания и территории школы на состояние безопасности	ежедневно	Дежурный технический персонал
8	Учебная эвакуация школы при угрозе различных факторов опасности	1 раз в четверть	ЗДВР
9	Проверка оформления уголков безопасности в классах	1 раз в год	ЗДВР

### План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь	директор
2	Обучение членов трудового коллектива, по разделу охраны труда	Октябрь	директор
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	директор
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор
5	Проведение вводных инструктажей в 4-9 классах (на начало учебного года)	Сентябрь	Классные руководители
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя: физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики

7	Проведение тематических инструктажей в 2-9 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; по правилам поведения во время каникул	В течение года	Классные руководители
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители
10	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе	В течение года	Классные руководители
11	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители
12	Проведение Дня защиты детей	1 июня	зам директора
13	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь	Зав.кабинетами.
14	Ревизия системы пожаротушения	В течение года	завхоз
15	Про звонка электрических сетей	Август	директор
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август	директор
17	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	Учитель физической культуры
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Руководитель Отряда
20	Участие отряда ЮИД в конкурсах	В течение года	Руководитель Отряда
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности, и на воде	В течение года	Руководитель Отряда
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	классные руководители

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Цели:

1. Совершенствование системы питания в школе.
2. Формирование у обучающихся ценностного отношения к основам культуры питания.

Задачи:

1. Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование готовности соблюдать эти правила.
2. Формирование навыков правильного питания как составной части здорового образа жизни.
3. Предупреждение заболеваний и сохранение здоровья школьников.
4. Просвещение педагогов и родителей в вопросах организации правильного питания.

Прогнозируемый результат:

1. Улучшение состояния здоровья школьников по показателям заболеваний, зависящим от качества питания.
2. Увеличение количества детей, охваченных горячим питанием.
3. Обеспечение благоприятных условий для организации режима дня детей и подростков.
4. Повышение уровня знаний родителей и обучающихся школы по вопросам здорового питания, здорового образа жизни.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>1. Нормативно-правовое регулирование организации школьного питания</b>		
Разработка нормативных правовых актов по организации питания учащихся	По мере необходимости	Администрация
<b>2. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>		
Организационное совещание: порядок оформления заявок, порядок приема учащимися завтраков, организация бесплатного питания, график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь Январь	Директор школы  Ответственный за организацию питания
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: охват учащихся горячим питанием, соблюдение санитарно-гигиенических требований	1 раз в четверть	Директор школы
Организация работы комиссии по питанию (Родители, педагоги, учащиеся)	В течение года	Школьная комиссия по питанию
<b>3. Методическое обеспечение</b>		
Организация консультаций для классных руководителей 1-4,6-9 классов, ответственных за питание	В течение года	Ответственный за организацию питания
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация Комиссия по питанию

<b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся</b>		
1. Проведение классных часов: «Режим дня» «Культура приема пищи» «О здоровом питании» «Хлеб - всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	В течение года	Классные руководители
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
3. Конкурс рисунков среди учащихся 4-7 классов «Правильное питание - залог здоровья»	ноябрь	Классные руководители
4. Освещение вопросов школьного питания на школьном сайте	В течение года	Учитель информатики
5. Беседы с учащимися 8-9 классов «Правильно питаться важно»	Декабрь	Классные руководители
6. Анкетирование учащихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд» «За что мы скажем поварам спасибо?»	Ноябрь Февраль Апрель	Классные руководители
<b>5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся</b>		
1. Проведение общешкольных родительских собраний по темам: - « Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний	Ноябрь Декабрь Март	Ответственный за организацию питания
2. Проведение лектория «Здоровье вашей семьи» на классных собраниях	В течение года	Классные руководители
2. Анкетирование родителей - «Ваши предложения по организации школьного питания на 2022-2023 учебный год»	апрель	Директор школы

**23. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность, здоровьесберегающая среда школы**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выполнение норм СанПиНа в процессе организации образовательного процесса	В теч. года	администрация
2	Организация качественного школьного питания	В теч. года	администрация
3	Организация питьевого режима	В теч. года	администрация
4	Мониторинг состояния содержания помещений школы, мебели, оборудования	1 раз в четверть	администрация
5	Соблюдение воздушного, светового и теплового режимов в	Постоянно	Кл.рук

	школе		
6	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	Учителя предметники
7	Содержание в исправности кровли, подвалов, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации	Постоянно	администрация
8	Содержание в исправности электрохозяйства	Постоянно	администрация
9	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ОТ	В теч. года	администрация
10	Пополнение и обновление мультимедийного и компьютерного парка школы	В теч. года	администрация
11	Обеспечение подготовки школы к зимнему периоду	Октябрь	администрация
12	Инвентаризация, списание неисправного оборудования	Ноябрь	администрация
13	Смотр учебных кабинетов.	Ноябрь	администрация
14	Приобретение мебели, школьного оборудования, наглядных пособий ТСО для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В теч. года	администрация
15	Приобретение и хранение спортивного оборудования инвентаря	В теч. года	администрация
16	Установка пластиковых окон, дверей	В теч. года	администрация
17	Ремонт кабинетов	В теч. года	Кл.рук
18	Подготовка школы к новому учебному году	Июль-	администрация

